

**Załącznik nr 1**

Do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Tuchomie  
z dnia .....



Roczny program współpracy Gminy Tuchomie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

TUCHOMIE 2020

**Program współpracy Gminy Tuchomie z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu - priorytetowe zadania publiczne
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) sposób realizacji programu;
- 7) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Tuchomie z organizacjami pozarządowymi na rok 2021;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuchomie;
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 2.** 1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa między Gminą Tuchomie i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Tuchomie poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy z organizacjami**

**§ 3.** 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Tuchomie respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Tuchomie przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Tuchomie udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez gminę Tuchomie wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## Rozdział 4

### Zakres przedmiotowy programu - priorytetowe zadania publiczne

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2021 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

**1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży:**

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury,
- c) promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- d) kultywowanie tradycji kaszubskiej oraz kultury mniejszości narodowych,
- e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy,
- f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- h) organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- i) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych.

**2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- e) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi,
- f) tworzenie miejsc rekreacji i odpoczynku,
- g) wspieranie aktywności sportowo-rekreacyjnej osób starszych.

**3) Działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Gminy**

- a) działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu,
- b) środowiskowa praca socjalna,
- c) animacja środowisk lokalnych,
- d) działania na rzecz integracji społecznej,
- e) działania na rzecz osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,

f) świadczenie bezpłatnego poradnictwa prawno-obywatelskiego dla mieszkańców i organizacji z gminy Tuchomie.

#### **4) Krajoznawstwo i turystyka i ochrona przyrody**

- a) udział w targach turystycznych,
- b) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- c) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- d) wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- e) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody i środowiska,
- f) promocja i oznakowanie szlaków turystycznych,
- g) wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych,
- h) przedsięwzięcia związane z poprawą estetyki i wzrostu atrakcyjności turystycznej miejscowości.

#### **5) Wspieranie organizacji pozarządowych:**

- a) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- b) wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych Gminy,
- c) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,
- d) finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty z funduszy europejskich, krajowych i innych.

#### **6) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:**

- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy,
- d) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ochrony przeciwpożarowej zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 5. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie tych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny. W tym celu organizacja pozarządowa

lub podmiot powinien przed złożeniem wniosku do w/w funduszy złożyć wniosek dot. propozycji projektu wraz ze wskazaniem wielkości niezbędnego dofinansowania ze środków gminy oraz jego przeznaczenia.

Wniosek jest analizowany przez pracownika merytorycznego pod kątem zgodności ze strategią rozwoju gminy, strategiami branżowymi i innymi programami celowymi a następnie kierowany do wójta. Wójt wraz ze Skarbnikiem rozpatruje wniosek i w oparciu o możliwości finansowe podejmuje decyzję o udzieleniu rekomendacji ofercie oraz przeprowadzeniu otwartego konkursu na wskazane zadanie. W przypadku przyjęcia projektu do realizacji przez instytucję zarządzającą oraz po rozstrzygnięciu konkursu ogłoszonego przez wójta na realizację zadania zostanie podpisana umowa o dofinansowaniu realizacji projektu.

Wielkość i możliwość dofinansowania będzie uzależniona od limitu środków przewidzianych na ten cel w budżecie przy uwzględnieniu kolejności wpływających wniosków.

**W przypadku przyjęcia projektu do realizacji przez instytucję grantodawczą i zgody na finansowanie wkładu własnego przez gminę tryb konkursowy może zostać pominięty.**

- 4) rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy, zgłoszonych zadań publicznych;
- 5) pożyczki dla organizacji z terenu Gminy Tuchomie na realizację zadań własnych Gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji;

3. Powierzenie i wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych.

4. Elementem współpracy pozafinansowej będzie wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w następujących formach:

- 1) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 2) publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Tuchomie.
5. Inne formy współpracy pozafinansowej:
- 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - 2) udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
  - 3) wynajmowanie lub użyczenie lokali, sprzętu na działalność statutową organizacji;
  - 4) współpraca w sferze programowej, planowanie oraz realizacja wspólnych przedsięwzięć.

6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

7. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

**§ 6.** 1. Program realizowany będzie w roku 2021.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 7.** 1. Udział podmiotów w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Tuchomie w zakresie określonych w rozdziale 4 programu zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy Tuchomie i na rzecz jej mieszkańców.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 4 programu odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Tuchomie zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tuchomie, na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Ogłaszanie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.

5. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy oraz w przypadku o którym mowa w rozdziale 5 punkt 2c programu realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 8.** 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.

2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadań publicznych Programu, o których mowa w:

- 1) § 4 ust. 2 pkt 1 lit. a-i wynosi ..... zł. Kwota ta może ulec zmianie;
- 2) § 4 ust. 2 pkt 2 lit. a-g wynosi ..... zł. Kwota ta może ulec zmianie;
- 3) § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a-f wynosi .....zł. Kwota ta może ulec zmianie;
- 4) § 4 ust. 2 pkt 4 lit. a-h – kwota może zostać uruchomiona w trakcie roku budżetowego;
- 5) § 4 ust. 2 pkt 5 lit. a-d – kwota może zostać uruchomiona w trakcie roku budżetowego;
- 6) § 4 ust. 2 pkt 6 lit. a-d – kwota może zostać uruchomiona w trakcie roku budżetowego

3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

4. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2021 przez Radę Gminy Tuchomie.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 9.** 1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
- 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
- 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
- 10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;

3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 31 maja 2021 roku.

4. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie urzędu Gminy Tuchomie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej [www.tuchomie.pl](http://www.tuchomie.pl)

5. Sprawozdanie Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2021.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10** 1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami uchwały nr XXIX/315/2010 Rady Gminy Tuchomie z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Tuchomie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.



## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11** 1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2021 rok przez Wójta.

3. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) radni Rady Gminy;
- 2) pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy;
- 3) przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Tuchomie.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.

8. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji prowadzi zainteresowany merytorycznie pracownik Urzędu Gminy.

9. Brak opinii w terminie nie wstrzymuje procesu podjęcia decyzji o udzielenie wsparcia przez Wójta Gminy Tuchomie.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12** 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia

4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).